

年次報告 操作手順書

2023年3月29日更新

2021年6月30日

認定病院 HP ログイン後の手順書となります。

ログインの前に JSAPIMS から「症例数学会提出用ファイル」を作成してください。

[「症例数学会提出用ファイル」作成方法はこちら](#)

<申請の前にご確認ください>

ログイン後、プロフィールの「認定施設情報照会」を確認し、相違があれば「認定施設情報修正」から最新の内容に更新をお願いいたします。

特に、代表専門医が変更になった場合、更新されていないと弊社からの通知等が届かない為、必ず更新をお願いいたします。

※年次報告申請は申請が完了状態となると、再提出はできません。

申請前に JSA PIMS のデータに誤りがないかご確認をお願いいたします。

JSAPIMS のデータについて、以下の点のご確認をお願いいたします。データ不整合により、アップロードが行えない要因となります。

- ・認定病院 ID 情報がマイページログイン時の ID と一致しているか
- ・会員の場合、会員番号、医籍番号に誤りがないか
- ・会員番号 8 桁になっているか（例：1111 ⇒ 00001111）

※会員番号、医籍番号に登録を行って年次報告申請をすると、個人の資格申請のための症例情報に反映（個人マイページの臨床実績報告書に症例数が自動反映）される仕組みになっております。本来と異なる個人への情報反映を防止するため、会員番号、医籍番号の一致が年次報告提出完了の条件となります。不一致の場合は、後述いたしますが、一致するようにご対応いただく必要がございます。

会員番号は空白でも年次報告申請可能ですが、個人の症例情報には反映されませんのでご注意ください。

また、医籍番号につきましては、各個人のマイページに登録された医籍番号情報が誤っている・もしくは空白の場合も、不一致としてエラーとなります。各個人マイページに記載の医籍番号が合っているかも、確認をお願いいたします。マイページの医籍番号を修正するには、本人から事務局に問合せ、正しい医籍番号の登録手続きが必要となります。詳細は後述の<エラー別の対応方法>をご確認ください。

<年次報告 申請方法>

○以下のページより、認定病院ログイン情報でログインする。

https://nsas.anesth.or.jp/JSA_LOGIN.aspx

○ログイン後「マイページ」ボタンをクリックする。

○画面遷移後「年次報告」のメニューを選択する。



○「年次報告申請」をクリック



○表示されている文章を確認の上、「次へ」をクリック。



○入力項目の内容に従ってご入力の上、「次へ」をクリック ※赤字項目は入力必須

施設名：テスト病院
施設番号：21400001
会員種別：3-認定施設

会員メニュー
プロフィール
更新申請
年次報告
ログアウト

トップ / 年次報告メニュー / 年次報告申請

年次報告申請

対象期間:2020年04月01日～2021年03月31日分

内容確認 情報入力

前年度の当該施設症例数

*総手術件数

病院基本情報

*手術有無 有り 無し

*総麻酔科医数

*総認定医数

*総専門医数

*総指導医数

常勤の手術に関わる医師数(麻酔科を含まない)

緩和ケアチームがある場合は、担当の医師数

緩和ケア 担当医
緩和ケア 担当医
専属医師の合計 (労働時間の50%以上 従事している場合)
緩和ケア 専属医師
専属医師のうち麻酔科医数
緩和ケア_専属医師_麻酔科医数

救急部門がある場合は、担当の医師数

救急 担当医
救急 担当医
専属医師の合計 (労働時間の50%以上 従事している場合)
救急 専属医師
専属医師のうち麻酔科医数
救急_専属医師_麻酔科医数

ヘインクリニック外来がある場合は、担当医師数

ヘインクリニック 担当医
ヘインクリニック 担当医
専属医師の合計 (労働時間の50%以上 従事している場合)
ヘインクリニック 専属医師
専属医師のうち麻酔科医数
ヘインクリニック_専属医師_麻酔科医数

集中治療室がある場合は、病床数と担当医師数

病床数
集中治療室 担当医
担当医 (担当した医師)
集中治療室 担当医
専属医師の合計 (労働時間の50%以上 従事している場合)
集中治療室 専属医師
専属医師のうち麻酔科医数
集中治療室_専属医師_麻酔科医数

戻る 次へ

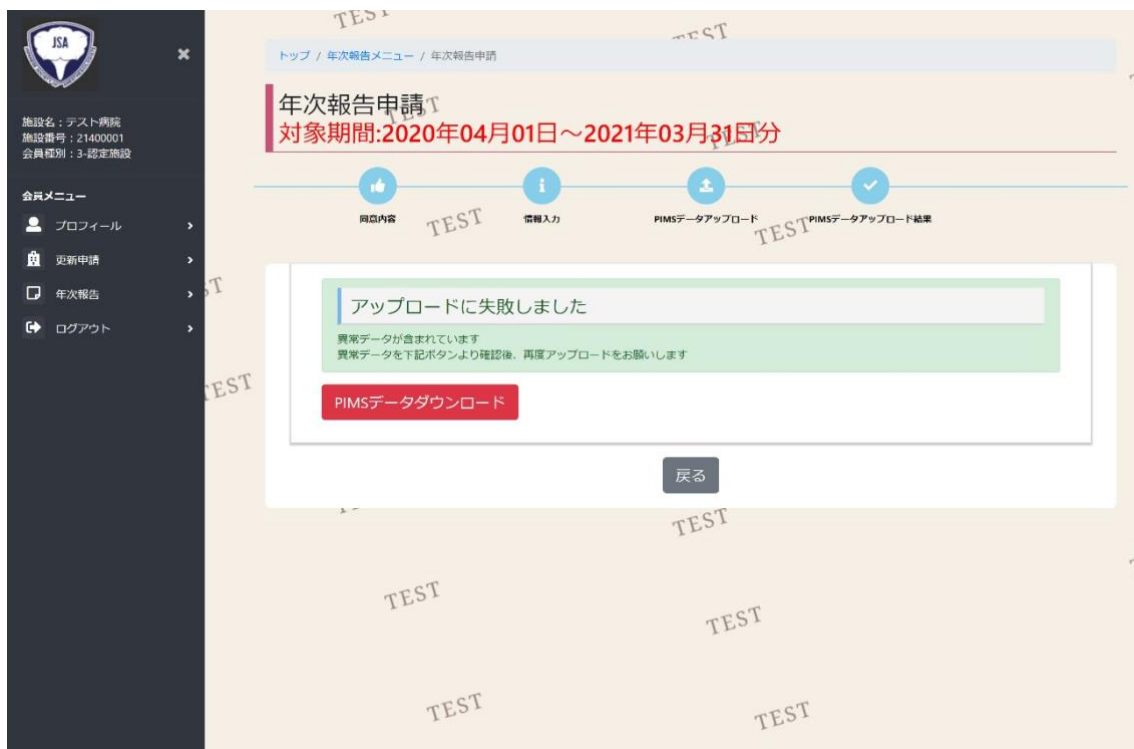
※入力に不備がある場合は、以下の位置にメッセージが表示されます。メッセージ内容をご確認ください。 ※赤字項目は必須項目



○「参照」ボタンより JSAPIMS にて作成したデータを選択する。選択後、「提出する」をクリックすると、ファイルのチェックがございします。



※データアップロード時 ファイルの情報からアップロードエラーが発生することがございます。エラー内容が分かる CSV ファイルが生成されますので、そちらをダウンロード後、内容と以下の対応方法をご確認ください。



<エラー別の対応方法>

- ・認定施設マイページログイン ID と PIMS ファイルの認定施設 ID が異なる場合

⇒JSA PIMS 側の情報修正が必要となります。マイページログイン用の 8 桁の認定施設 ID と一致するようにデータ変更の上、PIMS にてアップロード用データを再作成、認定施設マイページで再度年次報告申請をお願いいたします。

- ・現在報告を受け付けている年度と PIMS ファイルの年度が異なる場合

⇒報告の前年度分の報告を受け付けています。JSA PIMS 側で対象の年度のアップロード用データを再作成、認定施設マイページで再度年次報告申請をお願いいたします。

- ・ PIMS ファイルの会員番号がマイページ側データベースに登録されていない場合

⇒対象となる会員ご本人に、会員番号を再度ご確認ください。

JSA PIMS 側の情報が「0 を含めた 8 桁の会員番号」の登録でない可能性もございます。
JSA PIMS 側で情報を修正後、アップロード用データを再作成、認定施設マイページで再度
年次報告申請をお願いいたします。

※PIMS ファイルの会員番号が空白の場合はエラーになりません。非会員や会員番号が不
明の際は、PIMS ファイルの会員番号情報を空白にして申請ください。

・マイページ側にデータベースに医籍番号が登録されていない場合

⇒対象となる会員ご本人に、マイページにログインいただき、プロフィール欄より医籍番号
の登録状況をご確認いただいでください。

マイページ側に情報が登録されていない場合は、対象となる会員ご本人から事務局に問い合
わせていただけましたら、医籍番号登録手続きを行いますので、登録完了後、認定施設マイ
ページで再度年次報告申請をお願いいたします。

・PIMS ファイルの医籍番号とデータベースの医籍番号が異なる場合

⇒対象となる会員ご本人に、マイページにログインいただき、プロフィール欄より医籍番号
の登録状況をご確認いただいでください。

マイページ側の情報が実際の番号と異なる番号が登録されている場合は、対象となる会員ご
本人から事務局に問い合わせていただけましたら、医籍番号登録手続きを行いますの
で、登録完了後、認定施設マイページで再度年次報告申請をお願いいたします。

<エラー内容 CSV ファイルの見方>

ファイルの項目として、左から順に以下の構成となっております。

「エラー項目名」「認定施設コード」「認定施設名」「年次報告年度」「医籍番号」…（その他
の項目が続く）

最も左にある「エラー項目名」に表示されるエラー内容をご確認いただいたうえで、上記<
対応方法>をお試しくください。

○アップロードについて、エラーなく完了しましたら、以下のページが表示され、年次報告申請完了となります。

The screenshot displays a web interface for annual report submission. On the left is a dark sidebar with the JSA logo and user information: 施設名: テスト病院, 施設番号: 21400001, 会員種別: 3-認定施設. Below this is a '会員メニュー' (Member Menu) with options: プロフィール, 更新申請, 年次報告, and ログアウト. The main content area has a breadcrumb trail: トップ / 年次報告メニュー / 年次報告申請. The title is '年次報告申請' with a sub-header '対象期間: 2019年04月01日～2020年03月31日分'. A progress bar shows four steps: 同意内容, 情報入力, PIMSデータアップロード, and PIMSデータアップロード結果. The fourth step is active, and a green notification box states 'アップロード完了しました' (Upload completed) and '代表専門医宛てにメール送信しました' (Email sent to representative specialist). A '戻る' (Back) button is at the bottom.