

## 申請マニュアル

<はじめに>

認定申請の前の準備として、

「学歴・職務経歴／麻醉経歴」「臨床実績」「実績目録（自動反映以外の単位登録）」の経歴・単位関連の情報の入力を行ってください。

入力が完了した後に、各種認定資格の申請、申請後書類郵送を行う順序となります。上記の各入力方法について、以下の<目次>のページ数を参照ください。

<目次>

I 【「経歴・単位入力」の入力方法について】 ⇒ P.3～

▶ 【学歴・職務経歴／麻醉経歴】 ⇒ P.4～

▶ 【臨床実績入力（自動反映されていない症例数の入力）】 ⇒ P.11～

▶ 【実績目録（自動反映以外の単位登録）】 ⇒ P.15～

II 【各種認定資格の申請方法について】 ⇒ P.18～

~~▶ 【機構専門医更新申請：移行措置期間の単位を含める場合の申請方法】 ⇒ P.23～~~

▶ **【重要事項】機構専門医更新に於ける移行措置期間に取得された単位の算定は、2023年度の申請を以って終了いたしました。**

▶ 【機構専門医更新申請：学会専門医から機構専門医更新申請を行う方で、単位不足の為学会専門医延長申請を行う場合の申請方法】 ⇒ P.23～

▶ 【単位チェック後の Web 申請手続き方法】 ⇒ P.29～

III 【WEB 申請後、申請書類ダウンロード・発送について】 ⇒ P.35～

※機構専門医新規申請の受験申請のみの場合は、書類提出がございません。

WEB 申請後申請完了メールをお送りした後は申請不備等なければ、試験 1 か月前頃を目途にメールにて受験に関するご連絡をお送りいたします。機構専門医新規申請の受験申請のみの場合は、この III の手続きは不要となり、I・IIを行ってください。

# 各資格申請の流れ

## 各資格申請ページ・規則の確認

HPに記載している内容をお読みいただき、申請要件を必ずご確認ください。



## 職務経歴・麻酔経歴・臨床実績・実績目録入

申請前に、申請に必要な経歴・単位を Web マイページよりご入力ください。申請する資格により必要な経歴・単位数・単位有効期間が異なりますので、各資格申請ページの案内をご確認ください。

入力方法は【認定資格申請マニュアル】をご覧ください。

※マイページの「経歴・単位入力」で登録された内容が、申請ページに反映されます。



## Web 申請

会員専用のマイページ、認定資格申請より Web 申請を行い、審査料をお支払いください。

申請する資格により Web 申請期間・審査料が異なりますので、各資格申請ページの案内をご確認ください。

※マイページで作成した内容が申請ページに反映されています。修正が必要な際はマイページの「経歴・単位入力」から行ってください。



## 申請書類提

Web 申請完了・必要申請書類の提出どちらも確認できれば申請完了となります。

各資格申請の書類は提出期限までに事務局宛にお送りください。

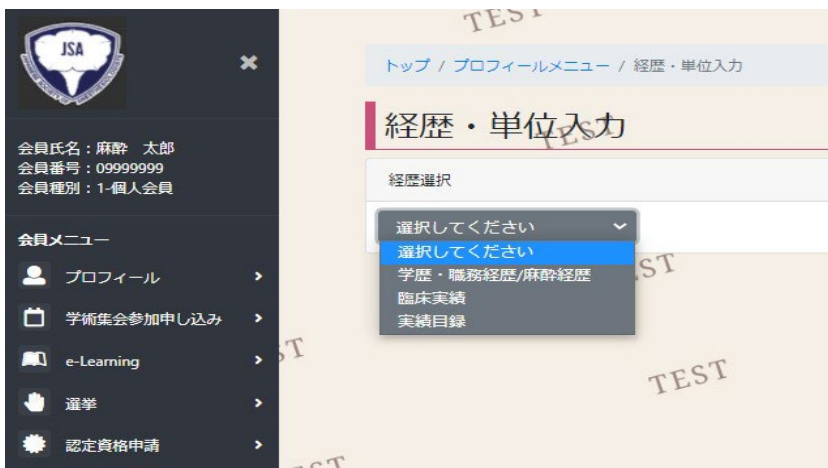
※機構専門医新規申請で研修登録 4 年目以降に受験申請のみ行う方は、書類の提出は不要です。

## 1 【「経歴・単位入力」の入力方法について】

会員ホームページにログインし、マイページをクリックします。

「プロフィール」を選ぶと、以下の画面が表示されます。

「経歴・単位入力」をクリックし、各種情報を入力してください。



## 【学歴・職務経歴／麻醉経歴】

新規作成するには、「登録」ボタンを押してください。

「登録」ボタンを押すと、新規作成画面が表示されます。

以下の入力画面が表示されます。入力手順は次ページからご確認ください。

※必要な提出期間は各資格申請ページをご確認ください。

登録

施設番号  検索 クリア

\*在籍機関名

\*所属

役職

\*勤務体系

学歴・職務経歴書を作成する

\*経歴区分

\*在籍区分

\*学歴経歴期間  ~

麻醉経歴書を作成する

\*休職

\*麻醉経歴期間  ~

立場

\*従事区分

① ←

② ←

③ ←

※赤字項目は入力必須です。

① 在籍している施設名、所属、役職、勤務体系を入力します。

登録

施設番号  検索 クリア

\*在籍機関名  在籍機関名

\*所属  所属

役職  役職

\*勤務体系

麻酔科認定病院の場合、こちらから該当施設を検索し選択してください。

麻酔科認定病院でない場合、施設名を手入力してください。

どちらか選択してください。

② 学歴・職務経歴を入力します。

経歴区分、在籍区分、学歴職務期間をご入力ください。

学歴・職務経歴書を作成する

\*経歴区分  選択してください

\*在籍区分  選択してください

\*学歴職務期間  年/月/日 ~  年/月/日  現在に至る

チェックを外すと、職務経歴書は作成されません。

※出向の場合の経歴書について

職務経歴書・・・在籍がある施設にて作成

麻酔経歴書・・・出向先の施設にて作成

職務経歴は在籍がある施設でご登録が必要です。出向で在籍をしていない施設の場合は、

「学歴・職務経歴書を作成する」のチェックを外し、③の麻酔経歴の入力に進んでください。

※外勤（アルバイト）は職務経歴書・麻酔経歴書両方の提出が必要です。

③ 麻酔経歴を入力します。

チェックを外すと、麻酔経歴書は作成されません。

該当の職務期間中に休職期間がある場合は「休職期間有り」を、休職期間がない場合は「休職期間無し」を選択してください。  
※休職期間がある方は9～10 ページもご確認ください。

麻酔科関連業務への従事期間をご入力下さい。

「麻酔科業務責任者」「管理業務」を行っている場合はチェックしてください。

従事区分をプルダウンより選択してください。

麻酔経歴書を作成する

休職期間有り 休職期間無し

\*麻酔経歴期間 年/月/日 ~ 年/月/日

立場 麻酔科業務責任者 管理業務(学長、医学部長、病院長、安全管理責任者)

\*従事区分 選択してください 臨床のみ 研究のみ 臨床及び研究

従事区分を選択後、下記の画面が表示されます。週間従事日数と各業務の内訳日数を入力してください。  
※「研究」の場合は「従事日数」のみ入力してください。  
研究を行っている場合は別途必要書類がございます。詳細は10 ページをご確認ください。

\*従事区分 臨床及び研究

	臨床週日数	研究週日数
*従事日数	週4日	週1日
*麻酔	週4日	選択してください
*ペインクリニック	従事せず	選択してください
*集中治療	従事せず	選択してください
*救急	従事せず	選択してください

※他科勤務やその他の理由で、麻酔科関連業務を行っておらず、麻酔経歴の作成不要の場合は、「麻酔経歴書を作成する」のチェックを外してください。  
麻酔科関連業務を行っていない期間については、理由書が必要となります。  
理由書の書式は各資格申請ページに掲載の【関連書類】からダウンロード可能です。

④「登録」ボタンを押すと、「学歴・職務経歴」「麻醉経歴」それぞれが登録されます。

<登録後画面>

「学歴・職務経歴」

経歴・単位入力

経歴選択

学歴・職務経歴/麻醉経歴

学歴・職務経歴

麻醉経歴

注意事項

- ・「申請マニュアル」に従い、在籍機関が変わるごとに登録を行ってください。
- ・修正する場合、「修正」ボタンを押すと該当情報が表示されます。修正箇所を入力後、登録時に時系列に並べ替えられますので、入力順は問いません。
- ・各資格申請ごとの必要経歴の対象期間に凝しては、日本麻醉科学会各種資格の案内ページを参照してください。
- ・退職等の理由で職務を記載する期間がない場合や、休職期間がある場合は、理由書を添付してください。

表示するデータがありません

10件表示

修正	削除	番号	学歴職歴区分	在籍区	名称	所属	役職	開始日	終了日	出力
修正	削除	1	1-職歴	国内機関在籍・在学	テスト	麻醉科	なし	2016/04/01	現在に至る	証明書

1件中 1から 1まで表示

登録

職務経歴証明書には、施設長の署名と施設公印、もしくは麻醉科責任者の署名と捺印が必要になります。  
※自身が責任者の場合は、施設長の署名と施設公印が必要です。  
ダウンロード後、証明をお取り付けの上、ご提出ください。

## 「麻醉経歴」

「証明書」ボタンから麻醉経歴証明書をダウンロードし、  
麻醉科責任者の署名と証明印をお取り付けの上、ご提出ください。  
※自身が麻醉科責任者の場合は、施設長の署名と証明印が必要です。

修正	削除	番号	施設漢字名	所属名	役職名	経歴開始日	経歴終了日	出力	臨床実績
<a href="#">修正</a>	<a href="#">削除</a>	1	テスト	麻醉科	なし	2016/03/01	2021/05/11	<a href="#">証明書</a>	<a href="#">臨床実績</a>

1件中 1 から 1 まで表示

「臨床実績」に登録がある場合、こちらから臨床実績報告書のダウンロードが可能です。データがない場合は「臨床実績」から登録してください（11 ページを参照）

麻醉経歴証明書には、麻醉科責任者の署名と証明印が必要になります。  
ご自身が麻醉科責任者の場合は、施設長の署名と証明が必要です。（本人証明不可）  
ダウンロード後、証明をお取り付けの上、ご提出ください。



**【休職期間の提出方法について】**

在籍中に休職期間があり、麻酔経歴入力で「休職期間有り」を選択した方は、出力される麻酔経歴証明書に休職期間と休職理由を記載してください。  
記入後に、麻酔科責任者（本人が麻酔科責任者の場合は施設長）の証明をお取り付け下さい。

出力日付はいつの日付でも問題ございません。

出力日付：2021年04月30日

麻酔経歴番号：1

## 麻 酔 経 歴 証 明 書

以下の経歴に相違ありません。

会員番号： [ ] 氏名： [ ]  
 在籍機関： テスト病院  
                   麻酔科  
                   なし

休職期間・理由を記載してください。（手書きで構いません）

管理業務（~~等~~ 病院長、安全管理責任者）

勤務体系： 常勤  
 期間： 2016年03月01日～ 2021年05月11日

休職期間なし

休職期間有  
 期間： ① 2016/04/01～2017/05/31 ② 2018/09/01～2018/11/30

理由： ② 産休・育休のため ②病気療養のため

従事状況  臨床： 週5日

~~（内訳 麻酔：週5日、 ペイン：従事せず、 集中治療：従事せず、 救急：従事せず）~~

研究：

印

申請者本人の印鑑をご捺印ください。

以下の者は、本書記載の内容に相

証 明 者 記 入 欄 ※ 全 必 須	証 明 者 職 責 （ 該 当 に ○ ）	0. 麻酔業務責任者（※1）
		1. 院長・施設長（医療機関）
		2. 学長・学部長
		3. 自治体管轄長（公立施設の場合）
		4. 在籍機関の代表（1～3以外）
		5. 医療機関以外の代表（派遣元機関含む）
	証 明 日	年 月 日
	証 明 者 氏 名（※2）	印（※3）

証明者欄は項目の全てをご記入ください。  
 （※1）自身が麻酔科業務責任者の場合  
 （※2）証明者名を含む機関名称の  
 （※3）押印必須。証明者の個人印

<注意>

入力内容の加筆・修正がある場合、修正した箇所に訂正印を押してください。

麻酔経歴証明書に休職期間・理由の記載があれば  
 従来の理由書の提出は不要です。  
 ただし、休職理由により証明書の提出が合わせて必要  
 です。（10 ページ参照）

## 職務経歴・麻酔経歴に関する別途必要書類（該当者のみ）

●退職期間がある方・麻酔関連業務に従事していない期間がある方  
該当の期間について理由書をご提出ください。

理由により証明書の提出が合わせて必要になります。

●休職・退職理由ごとに必要な証明書類

- ・病気療養…施設の証明書または診断書のコピー
- ・産休（育休）…施設の証明書または母子手帳のコピー（申請者氏名、子の誕生日が分かるページ）
- ・介護…施設の証明書または要介護状態だった事実を証明できる書類のコピー

●国内・海外での研究

- ・在籍証明書（レターでも可）  
※留学終了後（現在も留学中の場合は申請時点）に発行されたもの
- ・研究内容証明書（所定の書式）  
※週間勤務日数の記載必須  
※各資格案内ページの「関連書類」より、Word ファイルでダウンロード可能です。
- ・研究業績（論文のコピー等）

●海外臨床

- ・在籍証明書（レターでも可）  
※週間勤務日数の記載必須  
※留学終了後（現在も留学中の場合は申請時点）に発行されたもの
- ・臨床実績報告書（年度ごとの臨床実績・責任者の署名が確認できるもの）
- ・海外での医師免許証のコピー

※理由書・研究内容証明書の書式は

各資格申請ページに掲載の【関連書類】からダウンロード可能です。

## 【臨床実績入力（自動反映されていない症例数の入力）】

※麻酔科認定病院の場合、2020年度以降の手術麻酔の臨床実績は施設から行われる年次報告により自動反映されます。自動反映された症例数の編集・削除は出来ません（ペインクリニック、救急、集中治療は入力・編集・削除が可能です）。2019年度以前の症例数は自動反映されていないため、入力が必要です。※麻酔科認定病院でない施設、また年次報告が行われていない認定病院の症例数に関しても、以下の手順で入力が必要です。

① 「経歴選択」で「臨床実績」を選択すると、下記の表示になります。

トップ / プロフィールメニュー / 経歴・単位入力

### 経歴・単位入力

入力・申請方法は「申請マニュアル」を参照してください。⇒「申請マニュアル」

経歴選択  
臨床実績

注意事項

- ・「申請マニュアル」に従い、必要な臨床実績の入力を行ってください。
- ・麻酔経歴とは連動しておりません。「登録」ボタンを押し、該当の施設名と期間を入力して下さい。
- ・該当期間に応じて年度ごとに臨床実績入力画面が作成されます。「選択」ボタンを押すと、入力画面に進みます。
- ・入力画面では、勤務期間をご入力いただき、「臨床実績」のプルダウンから入力する症例実績を選択してください。
- ・選択後、下部に選択した症例一覧が表示されますのでご記入をお願いします。ご記入後、画面上部にある「登録」ボタンを押してください。
- ・各資格申請ごとの必要経歴の対象期間に関しては、日本麻酔科学会各種資格の案内ページをご確認ください。

表示するデータがありません

登録

② 「登録」ボタンを押すと、以下の入力画面が表示されます。

臨床実績の作成を行う施設名と期間を入力後、右下の「登録」ボタンを押してください。

※「臨床実績」は年度ごと・施設ごとに作成が必要です。

※麻酔経歴と連動していないため、麻酔経歴の登録を行う前に臨床実績の入力が可能ですが、各資格申請では麻酔経歴が登録されていない施設・期間の臨床実績の提出は不可となります。申請時は麻酔経歴・臨床実績どちらも入力されていることを確認してください。

### 登録

施設番号  検索

\*施設名

\*期間  ~

登録

- ③登録後、入力した期間に応じて年度ごとにデータが作成されます。  
「選択」ボタンを押すと、該当年度の症例数の入力画面が開きます。

**注意事項**

入力・申請方法は「申請マニュアル」を参照してください。⇒「申請マニュアル」

- ・「申請マニュアル」に従い、必要な臨床実績の入力を行ってください。
- ・麻酔経歴とは運動しておりません。「登録」ボタンを押し、該当の施設名と期間を入力して下さい。
- ・該当期間に応じて年度ごとに臨床実績入力画面が作成されます。「選択」ボタンを押すと、入力画面に進みます。
- ・入力画面では、勤務期間をご入力いただき、「臨床実績」のプルダウンから入力する症例実績を選択してください。選択後、下部に選択した症例一覧が表示されますのでご記入をお願いします。ご記入後、画面上部にある「登録」ボタンを押してください。
- ・各資格申請ごとの必要経歴の対象期間に関しては、日本麻酔科学会各種資格の案内ページをご確認ください。

選択	削除	PDF	単位取得年	施設番号ID	施設漢字名	勤務開始日	勤務終了日
選択	削除	PDF	2017		テスト病院	2017/04/01	2021/09/30
選択	削除	PDF	2018		テスト病院	2017/04/01	2021/09/30
選択	削除	PDF	2019		テスト病院	2017/04/01	2021/09/30
選択	削除	PDF	2020		テスト病院	2017/04/01	2021/09/30
選択	削除	PDF	2021		テスト病院	2017/04/01	2021/09/30



### 経歴・単位入力

経歴選択

該当年度の勤務期間を入力してください。年度をまたいでの登録は不可となります。

2021年度  
テスト病院の臨床実績データ

**勤務期間** 2021/04/01 ~ 2021/09/30

**臨床実績**

- 麻酔
- 選択してください
- 麻酔
- ペインクリニック
- 集中治療
- 救急

入力する項目を選択してください。

修正

④「臨床実績」の項目を選ぶと、症例数の入力画面が表示されます。  
 担当症例数・指導症例数を入力後、下部の「登録」ボタンをクリックしてください。

※「麻酔」の臨床実績は「分類」と「手術部位分類」の担当・指導それぞれの合計が一致するように入力してください。

※症例のカウント方法はHP掲載の「[症例カウント方法](#)」を参照ください。

2016年度  
 テストの臨床実績データ

勤務期間 2016/04/01 ~ 2017/03/31

臨床実績 麻酔

分類	担当症例数	指導症例数
01.全身麻酔（吸入）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02.全身麻酔（TIVA）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03.全身麻酔（吸入）+硬・脊・伝麻	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04.全身麻酔（TIVA）+硬・脊・伝麻	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05.脊麻+硬膜外麻酔（CSEA）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06.硬膜外麻酔	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07.脊髄くも膜下麻酔	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08.伝達麻酔	<input type="text"/>	<input type="text"/>

手術部位分類	担当症例数	指導症例数
開頭	<input type="text"/>	<input type="text"/>
開胸	<input type="text"/>	<input type="text"/>
心臓・大血管	<input type="text"/>	<input type="text"/>
開胸+開腹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
開腹（除：帝王切開）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
帝王切開	<input type="text"/>	<input type="text"/>
頸頭部・咽喉頭	<input type="text"/>	<input type="text"/>
胸壁・膈壁・会陰	<input type="text"/>	<input type="text"/>
脊椎	<input type="text"/>	<input type="text"/>
四肢（含：末梢血管）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>

「登録」ボタンを押すと、  
 登録完了となります。

戻る

登録

⑤「麻酔」「ペインクリニック」「集中治療」「救急」それぞれの入力完了しましたら、「戻る」をクリックしてください。

手術部位分類	担当症例数	指導症例数
開頭	<input type="text"/>	<input type="text"/>
開胸	<input type="text"/>	<input type="text"/>
心臓・大血管	<input type="text"/>	<input type="text"/>
開胸+開腹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
開腹（除：帝王切開）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
帝王切開	<input type="text"/>	<input type="text"/>
頭頸部・咽喉頭	<input type="text"/>	<input type="text"/>
胸壁・腹壁・会陰	<input type="text"/>	<input type="text"/>
脊椎	<input type="text"/>	<input type="text"/>
四肢（含：末梢）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>

「戻る」ボタンを押すと、「臨床実績」のトップに戻ります。

戻る

登録

⑥「PDF」ボタンから、臨床実績報告書をダウンロードし、麻酔科責任者の署名をお取り付けの上、ご提出ください。（自身が麻酔科責任者の場合は、申請者本人の署名が必要です。）

**注意事項**

入力・申請方法は「申請マニュアル」を参照してください。⇒「[申請マニュアル](#)」

- ・「申請マニュアル」に従い、必要な臨床実績の入力を行ってください。
- ・麻酔経歴とは連動しておりません。「登録」ボタンを押し、該当の施設名と期間を入力して下さい。
- ・該当期間に応じて年度ごとに臨床実績入力画面が作成されます。「選択」ボタンを押すと、入力画面に進みます。
- ・入力画面では、勤務期間をご入力いただき、「臨床実績」のプルダウンから入力する症例実績を選択してください。選択後、下部に選択した症例一覧が表示されますのでご記入をお願いします。ご記入後、画面上部にある「登録」ボタンを押してください。
- ・各資格申請ごとの必要経歴の対象期間に関しては、日本麻酔科学会各種資格の案内ページをご確認ください。

表示するデータがありません

10 件表示

検索:

選択	削除	PDF	単位取得年	施設番号ID	施設漢字名	勤務開始日	勤務終了日
<span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">選択</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">削除</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">PDF</span>	2016		テスト病院	2016/04/01	2021/03/31
<span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">選択</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">削除</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">PDF</span>	2017		テスト病院	2016/04/01	2021/03/31
<span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">選択</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">削除</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">PDF</span>	2018		テスト病院	2016/04/01	2021/03/31
<span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">選択</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">削除</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">PDF</span>	2019		テスト病院	2016/04/01	2021/03/31
<span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">選択</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">削除</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">PDF</span>	2020		テスト病院	2016/04/01	2021/03/31

## 【実績目録（自動反映以外の単位登録）】

日本麻酔科学会主催の学術集会の参加、日本麻酔科学会提供の e-Learning など、既に自動的に目録の一覧に反映されているものがございますが、自動反映でない単位は実績目録にて登録が必要です。

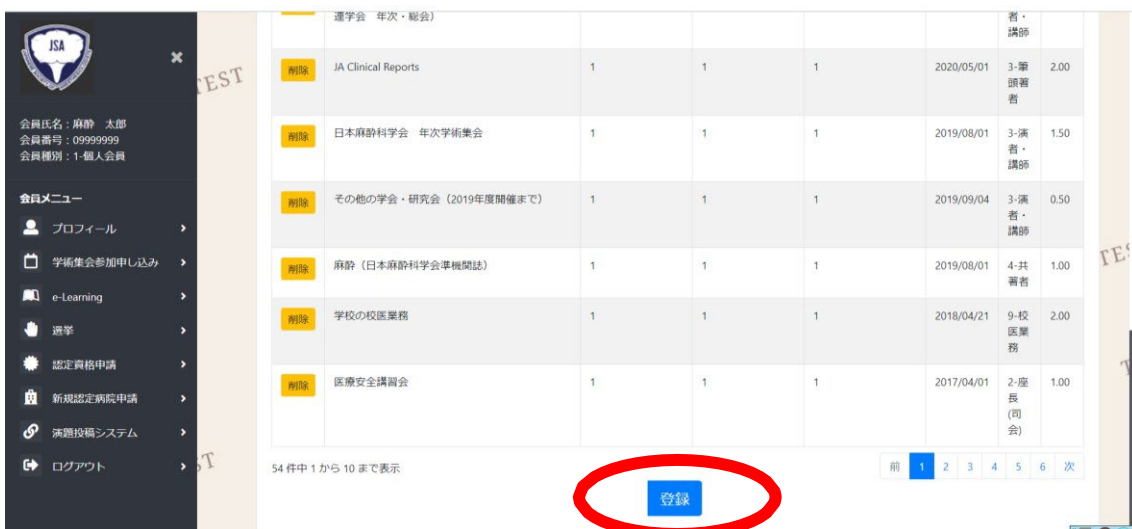
各資格申請に必要な単位を確認の上、以下の手順で登録を行ってください。

①「経歴選択」より「実績目録」を選択ください。



②目録の一覧が表示されます。一覧の下にある「登録」ボタンを押してください。

※自動反映の単位項目は一覧の背景がオレンジ色の行となっています。また表の最も左の「削除」ボタンをクリックしても反応しません。



③入力画面に移ります。

以下の事項をご確認のうえご入力ください。

- ・大分類コードは「機構専門医」の単位区分で分けられています。学会認定資格のための入力時もホームページに掲載している単位表一覧に記載された（i）～（iv）の区分を参考にご選択ください。
- ・「種別」より下の項目は、それより上の項目を選択した結果により変わります。先に「大分類コード」、「中分類コード」、「小分類コード」、「種別」を選択してから、種別より下の項目をご入力ください。
- ・入力可能な項目は全て入力必須項目となります。

The screenshot shows a registration form titled '登録' (Registration). The form fields are as follows:

- \*大分類コード**: iv) 学術業績・診療以外の活動実績
- \*中分類コード**: 麻酔科関連学会主催の学術集会・研究会・講演会名
- \*小分類コード**: 麻酔科関連学会 年次・総会
- \*種別**: 3-演者・講師
- \*日付**: 2018/06/16
- 関与人数**: 1 (筆頭演者+共同演者、筆頭著者+共同著者)
- 回数**: 1
- 集会名**: 第〇回日本△△△学会総会
- 演題分野**: ...
- 演題名**: ...

A blue callout box on the right side of the form contains the following text:

**【小分類コードについて】**  
「※共同演者・2019年度以前取得・学会認定単位用」と記載があるものは、学会認定資格を申請する方で2019年度以前に共同演者・共同著書で発表を行っている方の登録用コードです。機構専門医の申請にのみ使用する場合や、2019年度以降の実績についてはこちらのコードは使用しないようご注意ください。

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled '単位を追加登録' (Add Unit Registration).

④「単位を追加登録」ボタンを押して、登録完了になります。

※登録した実績は修正不可となっております。もし修正を行いたい場合は、一度登録した実績を削除の上、正しい内容で新規登録を行ってください。

**【単位の実績証明書類について】**

自身で入力された実績は全て証明書類の提出が必要でございます。

必要な書類については「単位表（2020年4月以降）」に掲載されております、「別紙②」をご確認いただき申請書類と合わせてご提出ください。

●[単位表（2020年4月以降）](#)



発表単位等は発表内容を日本麻酔科学会または日本専門医機構審査会で審査し、単位と認めるか判断します。また、単位表に記載の無い参加・発表単位についても同様に審査会で判断します。申請者の個別の実績について認められるかどうかの問い合わせは事前審査となるため行っておりません。予めご了承ください。

【発表単位の共同演者頭割りについて（学会専門医新規→学会専門医再認定→麻酔科指導医新規・麻酔科指導医更新 申請者対象）】

学会認定資格の申請において、2019年度（2020年3月31日）以前に取得した学術集会発表の共同演者・論文の共同著者の発表単位は、筆頭演者を含む発表者全員で頭割りとなります。

学会認定資格で、2019年度までに取得した共同演者・共同著者での発表単位を申請する場合の実績目録入力方法は下記の通りです。

登録

「小分類コード」で「※共同演者・2019年度以前取得・学会認定単位用」と記載があるものを選択してください。

「関与人数」は筆頭演者を含む発表者全員の合計人数を入力して下さい。

その他必要項目もご入力の上、「単位を追加登録」をクリックして下さい。

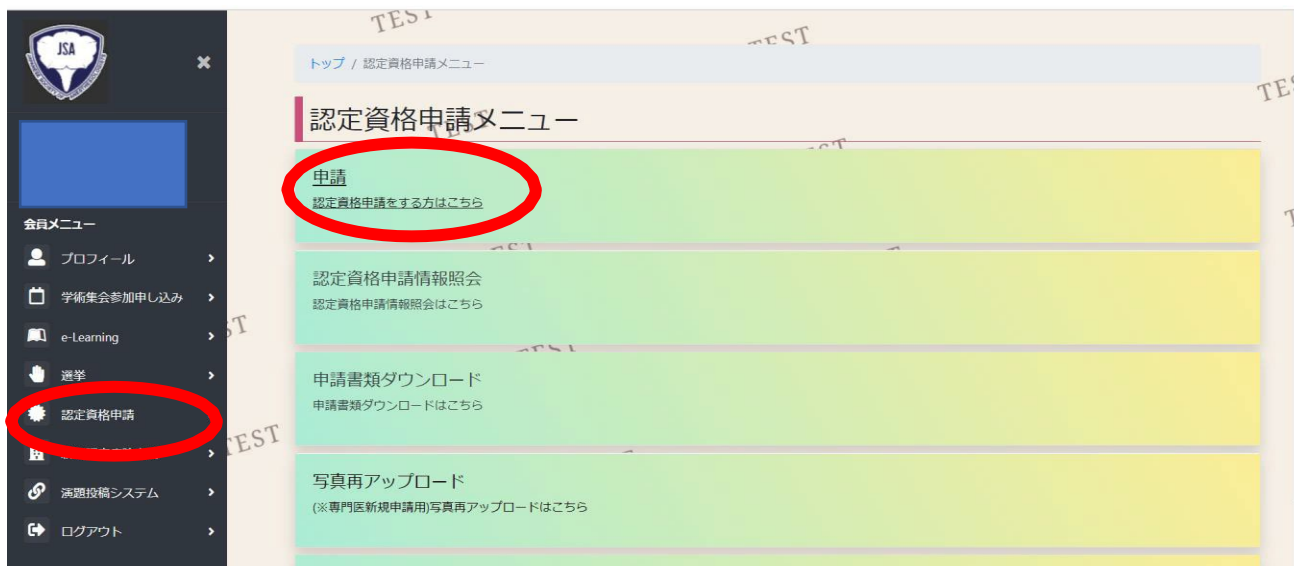
単位を追加登録

*大分類コード	iv) 学術業績・診療以外の活動実績
*中分類コード	日本麻酔科学会主催の学術集会・研究会・講演会名
*小分類コード	日本麻酔科学会 年次学術集会 ※共同演者・2019年度以前取得・学会認定単位用
*種別	3-演者・講師
*日付	2018/06/07
関与人数	5 (筆頭演者+共同演者、筆頭著者+共同著者)
回数	1
集会名	最大64文字
演題分野名	最大64文字
演題名	最大64文字

## II 【各種認定資格の申請方法について】

①会員ホームページにログインし、マイページをクリックします。

左部メニューから認定資格申請をクリック後、申請ボタンをクリックしてください。



②以下のページになりましたら、申請を行う資格をご選択ください。



③単位チェック画面にて必要単位の取得状況を確認してください。  
 ※認定医新規申請、機構専門医新規受験申請の場合、単位チェックは行われません。

<単位チェック画面の見方について>

申請資格名をご確認ください。

手入力・自動入力された単位合計から、申請に必要な単位が足りているか判断いたします。  
 (※単位数を確約するものではありません)

単位の有効期間をご確認ください。

集計名称	内容	備考	必須単位	取得単位	算定可能単位	不足単位	充足
学術集会・研究会・講演会の参加単位	日本麻酔科学会 年次学術集会		3.00	9.00			○
学術集会・研究会・講演会の参加単位	日本麻酔科学会 支部学術集会(地方会)		0.00	4.00			
学術集会・研究会・講演会の参加単位	日本麻酔科学会主催の麻酔科領域講習(e-Learning受講を含む)		0.00	0.00			

「必須単位」・・・申請に必要な単位数  
 「取得単位」・・・単位有効期間内に取得した単位数  
 「算定可能単位」・・・算定できる単位数に上限がある場合に表示  
 「不足単位」・・・不足単位数  
 「充足」・・・必須単位を満たしている場合は「○」、満たしていない場合は「×」

<機構専門医更新の単位チェック画面の見方について>

トップ / 認定資格申請メニュー / 認定資格選択 / 認定資格単位チェック

## 機構専門医(2-更新)単位チェック

**info**

単位が充足しています。  
 ご自身でもご確認の上、申請画面にお進みください。  
 尚、単位チェックに関して記載しております注意事項も必ずお読みいただけますようお願い致します。

単位チェック表

対象単位集計期間  
2018/04/01~2023/03/31

単位チェック区分  
2-更新(分類無)

申請年度	2023年度							
単位有効期間	2018/04/01~2023/03/31							
<p>※この資料は申請されている実績を全て計算したものです。単位数を確約するものではありません。                  審査会での審議の結果、認められない可能性もございますので予めご了承ください。</p>								
項目	内容	取得単位数	取得単位の内、自動反映分	取得単位の内、申請者入力分	算定可能単位	過不足	備考	充足
i) 診療実績	診療実績単位(学会専門医・機構専門医資格の20年以上所有時は10単位付与)				10.00		i	○
ii) 専門医共通講習	医療安全				1.00			○
	日本麻酔科学会主催の共通講習(医療安全) e-Learning含む	1.00	1.00	0.00	1.00			
	日本麻酔科学会以外主催の共通講習(医療安全)	0.00	0.00	0.00	0.00			
	感染対策				1.00			○
	医療倫理				1.00			○
	その他				0.00			

こちらをクリックすると、詳細が開きます。

- 「取得単位数」・・・単位有効期間内に取得した単位数
- 「取得単位の内、自動反映分」・・・自動反映されている単位数(証明書類提出不要)
- 「取得単位の内、申請者入力分」・・・申請者自身が手入力で登録した単位数(証明書類提出必須)
- 「算定可能単位」・・・算定できる単位数に上限がある場合に表示
- 「過不足」・・・不足単位数を表示
- 「備考」・・・「i」マークにカーソルを合わせると補足内容が表示されます。
- 「充足」・・・必須単位を満たしている場合は「○」、満たしていない場合は「×」

単位が充足している場合は「申請画面へ」ボタンから申請が可能です。  
 単位が不足しており他に実績がある場合は、「単位入力へ」ボタンから  
 実績目録入力画面へ遷移し、実績の入力を行ってください。（実績目録の入力方法は15ページ参照）

●注意事項

- ※単位が不足しており、追加する単位実績が無い場合は、申請を行うことが出来ません。
- ※単位チェックは、＜自動反映された実績+ご自身で登録した実績＞を全て計算したものです。  
単位数を確約するものではございません。  
審査会での審議の結果、認められない可能性もございますので予めご了承ください。

<単位が充足している場合>

i) 診療実績	診療実績単位（学会専門医・機軸専門医資格の20年以上所有時は10単位付与）		10.00					
ii) 専門医共通講習	医療安全	▼	4.00					○
	感染対策	▼	3.00					○
	医療倫理	▼	4.00					○
	その他	▼	0.00					
	小計		10.00					○
iii) 麻酔科領域講習（参加及び発表単位）	換算制限単位	▼	0.00					
	麻酔科領域講習	▼	30.00					
	日本麻酔科学会主催合算（麻酔科領域講習・ACLS/PALSプロバイダーコース）		30.00					○
	小計		30.00					○
iv) 学術集会参加・その他の業績	学術集会参加	▼	6.00					○
	その他の発表業績	▼	2.50					
	小計		8.50					○
			58.50					○

「申請画面へ」をクリックし、次の画面へ進んでください。

申請画面へ

単位が充足している場合は、通常の申請にお進みください。  
 申請方法は P.29【単位チェック後のWeb申請手続き方法】 からご確認ください。

単位が不足している場合は、次ページをご覧ください。

<単位が不足している場合>

学術発表による発表単位（上記以外の発表取得単位）	麻酔科関連学会 支部・地方会	0.00	0.00				
学術発表による発表単位（上記以外の発表取得単位）	日本医学会総会						
学術発表による発表単位（上記以外の発表取得単位）	麻酔科関連学会が発行する機関誌・						
学術発表による発表単位（上記以外の発表取得単位）	麻酔科関連学会以外の機関誌・学術						
学術発表による発表単位（上記以外の発表取得単位）	日本麻酔科学会医薬品ガイドライン						
	<b>【発表取得単位合計】</b>					0	○
専門医共通講習（e-Learning受講を含む）の参加単位	専門医共通講習（医療安全講習会）					0	○
専門医共通講習（e-Learning受講を含む）の参加単位	専門医共通講習（感染対策講習会）	1.00	0.00		-1		×
専門医共通講習（e-Learning受講を含む）の参加単位	専門医共通講習（医療倫理講習会）	1.00	1.00			0	○
	<b>【専門医共通講習の参加取得単位合計】</b>	3.00	2.00	2.00	-1		×
	<b>【取得単位合計】</b>	10.00	12.00	12.00			○

必須単位を満たしていない場合に、不足単位数と「×」が表示されます。  
※この画像の場合、専門医共通講習が全体で1単位不足、専門医共通講習（感染対策講習会）が1単位不足しています。

追加の実績がある場合は、「単位入力へ」をクリックし、実績目録を入力して下さい。

単位入力へ

追加実績を入力した後、単位が充足した場合は通常の申請となりますので、  
P.29【単位チェック後のWeb申請手続き方法】からご確認ください。

追加する実績がない場合は、申請を行うことはできません。

機構専門医取得後の機構専門医更新申請の場合は、学会専門医の審査は行われません。

ただし、学会専門医から機構専門医への移行更新申請において、以下に該当する方は、  
該当ページの内容をご確認いただき、申請手続きを行ってください。

~~A：移行措置期間（2015/9/1～2016/5/31）に取得した単位を含めて機構専門医更新申請を行う場合  
⇒P.23～P.25【機構専門医更新申請：移行措置期間の単位を含める場合の申請方法】をご確認ください。~~

~~B：移行措置期間（2015/9/1～2016/5/31）を含めても~~ ※A・Bは2023年度申請で終了しました

●機構専門医更新に必要な単位が不足しており、学会専門医延長の申請を行う場合：

⇒P.23～P.28【機構専門医更新申請：学会専門医から機構専門医更新申請を行う方で、単位不足の為学会専門医延長申請を行う場合の申請方法】をご確認ください。

●機構専門医・学会専門医延長両方の単位が不足している場合：

機構専門医更新履歴があれば、機構専門医再認定申請が可能です。学会専門医資格喪失後に機構専門医再認定申請を希望される方は、P.23～P.28【機構専門医更新申請：学会専門医から機構専門医更新申請を行う方で、単位不足の為学会専門医延長申請を行う場合の申請方法】のお手続きに進んでください。

【機構専門医更新申請：学会専門医から機構専門医更新申請を行う方で、単位不足の為学会専門医延長申請を行う場合の申請方法】

学会専門医から機構専門医の移行更新において機構専門医更新に必要な単位が不足しており、学会専門医延長申請を行う場合の手続きは以下の通りです。

※機構専門医取得後の機構専門医更新では、学会専門医の審査はございません。

学会専門医同意申請期日は10月20日17:00までとなります。必ず期日までにご申請ください。

①「学会専門医同意申請へ」のボタンをクリックしてください。

合計 36.00 -14.00 ⓘ ×

※不足する単位については「単位表 (HPへリンク)」をご確認の上、他に実績がある場合は実績目録入力から登録してください。

追加の単位実績を登録する場合は以下のボタンに進んでください。

単位入力へ

単位チェックは過去5年間で集計されており、移行措置期間は含まれていません。  
移行措置期間（2015/9/1～2016/5/31）の単位を含めて機構専門医更新申請を行う方は、以下のボタンに進んでください。  
※移行措置期間を含めての単位チェックは行えませんので、必ずマイページの「認定単位取得照会」から単位数を満たすか確認してください。

移行措置期間の単位を含めて機構専門医更新申請へ

移行措置期間を含めても機構専門医更新に必要な単位数を満たさない場合、以下のボタンに進んでください。

学会専門医同意申請へ

戻る TEST TEST

同意画面が表示されますので、内容をよくお読みいただき、「学会専門医同意申請」ボタンをクリックしてください。その後、確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックして下さい。

同意内容

【注意事項】  
申請前に、再度ご自身の単位の取得状況を確認し、機構専門医更新の単位要件を満たしている場合は実績目録に追加単位を登録の上、機構専門医更新申請を行ってください。

機構専門医更新要件を満たしておらず、学会専門医の申請を行う場合は、以下のいずれかの状況により取り扱いが異なります。

(1) 今年度（2023年度）が初回の機構専門医更新申請の方  
学会専門医「延長」要件での審査となります。

(2) 2019年度・2020年度・2021年度に初回の機構専門医更新審査を受け、かつ学会専門医更新となった方  
学会専門医「更新」要件での審査となります。

学会専門医同意申請の承認は、学会専門医の認定を確約するものではありません。  
認定の可否は、いかなる場合も提出された申請書類をもとに、認定審査委員会の判断となりますので予めご了承ください。

学会専門医同意申請

認定資格選択メニューへ TEST TEST

申請してよろしいですか？



② 同意申請完了後、以下の画面が表示されます。

**申請完了**

学会専門医同意申請の受付が完了いたしました。

今後の申請の流れは以下の通りです。

【申請の流れ】

①学会専門医同意申請が事務局にて承認された後、自動メールが送信されます。  
※承認には2～3営業日いただいております。メールが届かない場合は、弊社事務局までご連絡ください。

②メールを受信後、「認定資格申請」→「申請」→「機構専門医（新規・更新・再認定）」からWeb申請を行い、審査料の入金手続きを行ってください。  
<審査料入金手続き期日>  
10月21日  
(コンビニ決済をご希望の方は締切10日前の10月11日までに申請ください)

③Web申請後、申請書類を期日までに提出してください。  
Web申請・申請書類の提出どちらも確認出来れば申請完了となります。  
<申請書類提出期日>  
10月31日 当日消印有効

尚、同意申請の受付承認は学会専門医の認定を確約するものではありません。  
いかなる場合もご提出いただいた申請書類をもとに、審査会にて判断されます。

戻る

③ 事務局にて学会専門医同意申請受付の承認を行います。承認後、自動メールが送信されます。

※承認には2～3 営業日お時間をいただきます。

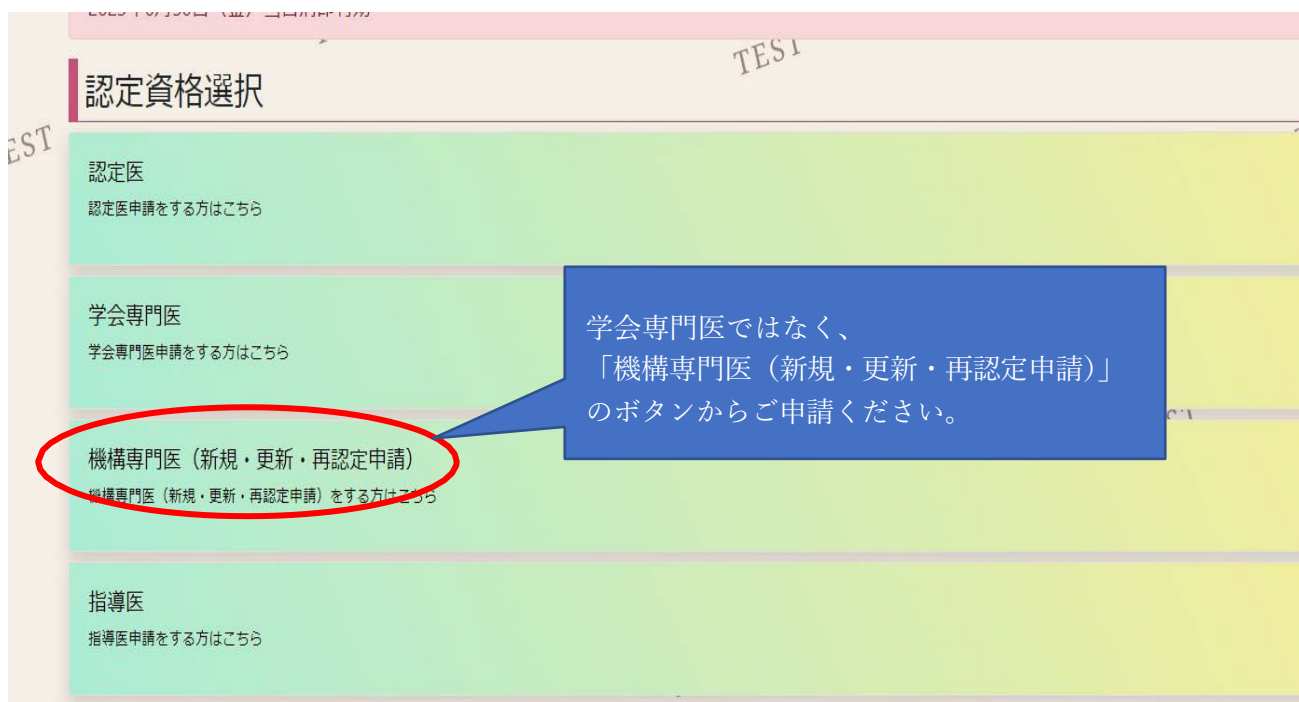
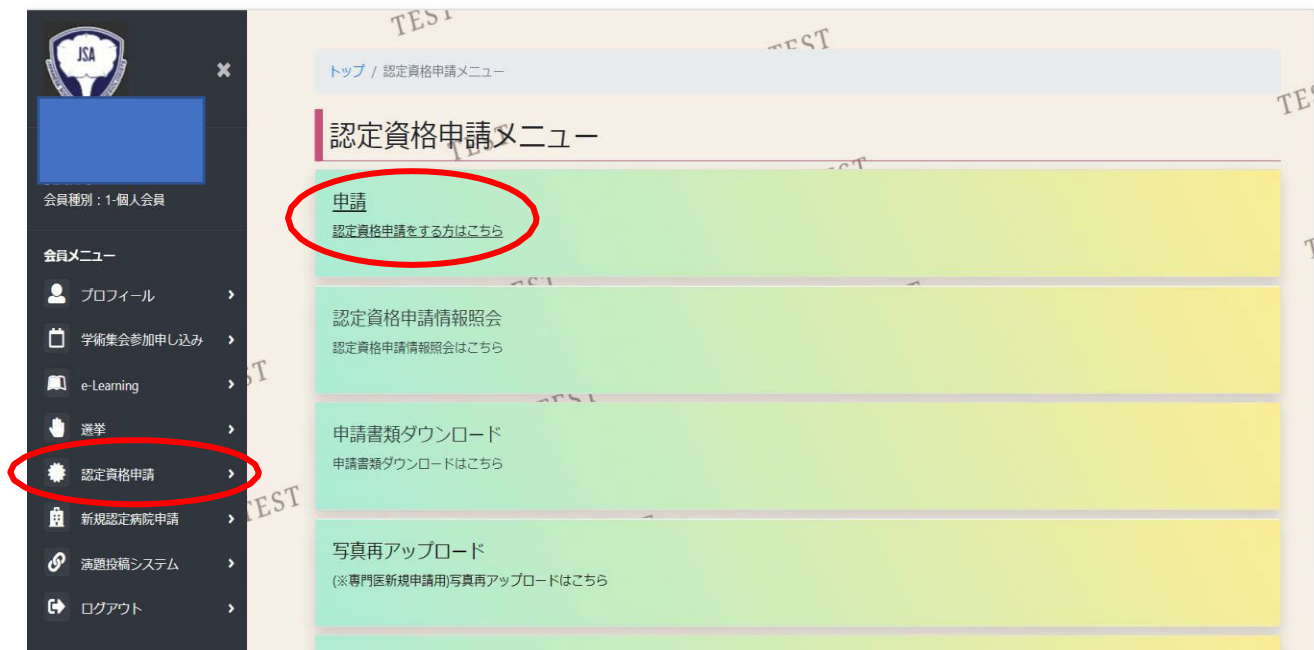
自動メールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。

尚、同意申請の受付承認は学会専門医延長の認定を確約するものではありません。

認定可否は、いかなる場合もご提出いただいた申請書類をもとに、審査会の判断となります。



④ 自動メールを受信後、再度Web 申請・審査料入金手続きを行ってください。



⑤ 学会専門医延長要件の単位チェック画面が表示されます。

学会専門医(2-初回延長)単位チェック

info

単位が充足しています。  
ご自身でもご確認の上、申請画面にお進みください。  
尚、単位チェックに関して記載しております注意事項も必ずお読みいただきますようお願い致します。

単位チェック表

対象単位集計期間  
2018/04/01～2023/03/31

単位チェック区分  
2-初回延長(学会専門医延長)

会員ID	
会員氏名	
申請年度	2023年度
単位有効期間	2018/04/01～2023/03/31

※※この資料は申請されている実績を全て計算したものです。単位数を確約するものではありません。  
審査会での審議の結果、認められない可能性もございますので予めご了承ください。

学会専門医延長申請に必要な単位が充足している場合は、「申請画面へ」をクリックしてください。

項目	内容	取得単位数	取得単位の内、自動反映分	取得単位の内、申請者入力分	算定可能単位	過不足	備考	充足
i) 診療実績	診療実績単位（学会専門医・機構専門医資格の20年以上所有時は10単位付与）				8.64		i	○
ii) 専門医共通講習	医療安全	▼			1.00			○
	感染対策	▼			1.00			○
	医療倫理	▼			3.00			○
	小計				5.00			○
iii) 麻酔科領域講習（参加及び発表単位）	換算制限単位	▼			0.00			
	麻酔科領域講習	▼			28.00			
	日本麻酔科学会主催合葬（麻酔科領域講習・ACLS/PALSプロバイダーコース）				28.00			○
	小計				28.00			○
iv) 学術集会参加・その他の業績	学術集会参加	▼			6.00		i	○
	小計				6.00			○
合計					47.64			○

※不足する単位については「単位表（HPへリンク）」をご確認の上、他に実績がある場合は実績目録入力から登録してください。

申請画面へ

戻る

単位が不足している場合、画面下部に以下の通り表示されます。

追加の単位実績を入力する場合は、「単位入力へ」をクリックし、実績目録入力を行ってください。  
必要単位が不足している状態で申請を行う場合は、「申請画面へ」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a table with a yellow header row. The first cell contains the text '合計' (Total), and the last cell contains the value '51.00'. To the right of the table is an information icon (i) and a close icon (x). Below the table, there is a red text message: '※不足する単位については「単位表 (HPへリンク)」をご確認の上、他に実績がある場合は実績目録入力から登録してください。' (Please check the 'Unit Table (link to HP)' for units that are insufficient, and if there are other achievements, register them from the achievement record input). Below this message, there are two light blue boxes. The first box contains the text '追加の単位実績を登録する場合は以下のボタンに進んでください。' (If you want to register additional unit achievements, please proceed to the following button.) and a blue button labeled '単位入力へ' (Go to Unit Input). The second box contains the text '単位が不足していますが申請を行う場合は以下のボタンに進んでください。' (The number of units is insufficient, but if you want to apply, please proceed to the following button.) and a blue button labeled '申請画面へ' (Go to Application Screen). At the bottom left of the interface, there is a button labeled '戻る' (Back).

#### <補足>

学会専門医から機構専門医への移行更新申請を行い、審査の結果、学会専門医資格喪失となった場合は、次年度以降に要件を満たし次第、機構専門医再認定申請が可能です。

機構専門医再認定では、資格喪失後4年未満までは試験の受験が不要です。

資格喪失後、機構専門医再認定申請を希望される方は、機構専門医更新申請手続きを行ってください。

申請を行わなかった場合、学会専門医資格喪失後に専門医資格を再取得するには、機構専門医新規申請を行い、試験の受験が必要です。

(学会専門医再認定制度は2023年度で終了となっております)

⑥ 「申請画面へ」をクリックすると、以下の画面が表示されます。同意内容をよくお読みいただき、「次へ」をクリックしてください。

機構専門医更新（学会専門医申請）

同意内容

<申請期間>  
毎年9月1日～10月21日

申請書類の提出期限  
10月31日（当日消印有効）

<申請の流れ>  
①画面より認定申請を行う。  
②認定申請画面から引き続き表示される支払画面で審査料を支払う（クレジット決済またはコンビニ決済）。  
③決済終了後、「申請書類ダウンロード」より、必要書類を印刷する。  
④印刷した書類に代表者署名と代表者印を貰う。  
⑤事務局に申請書類を送付する。

※重要※

- ・認定申請に関する各種細則に則り、申請を行ってください。
- ・虚偽の申請など、認定医・専門医・指導医それぞれの認定資格にふさわしくない行為があったと判断された場合、細則、内規に基づき、認定申請及び認定資格の取消を行うことがあります。

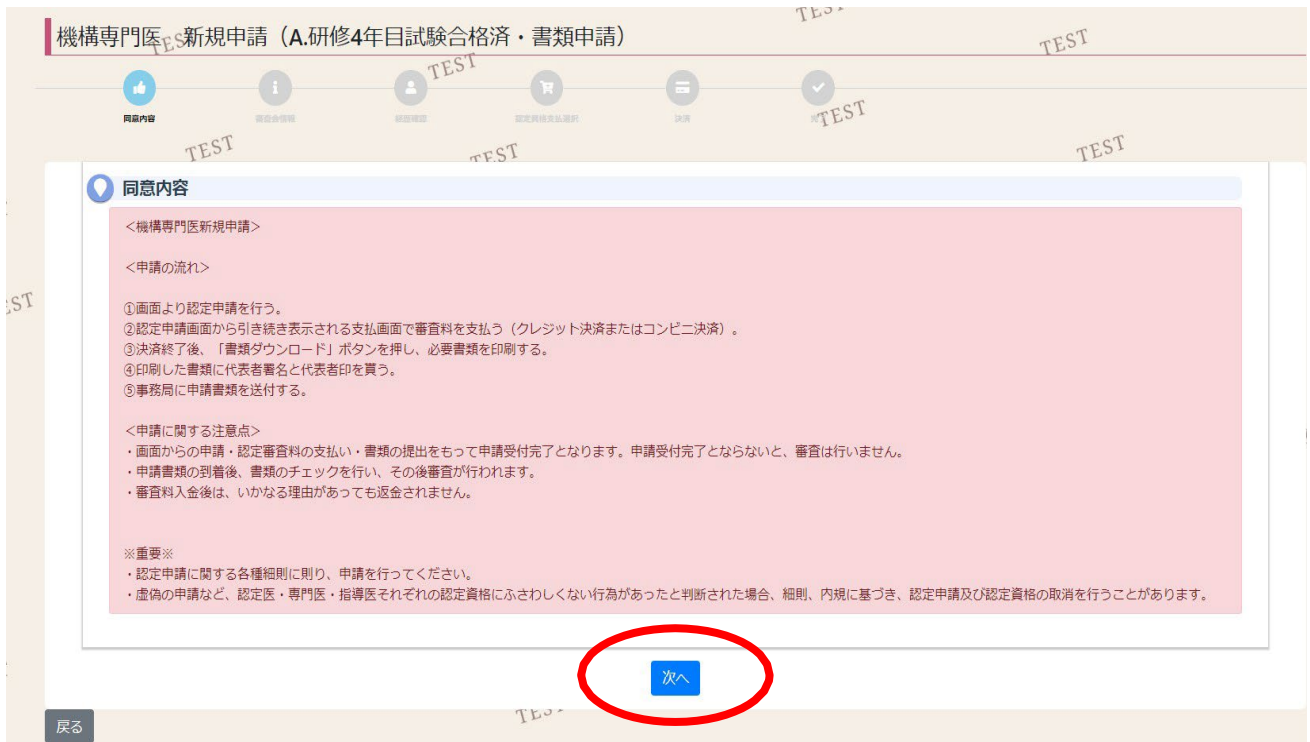
次へ

認定資格選択へ

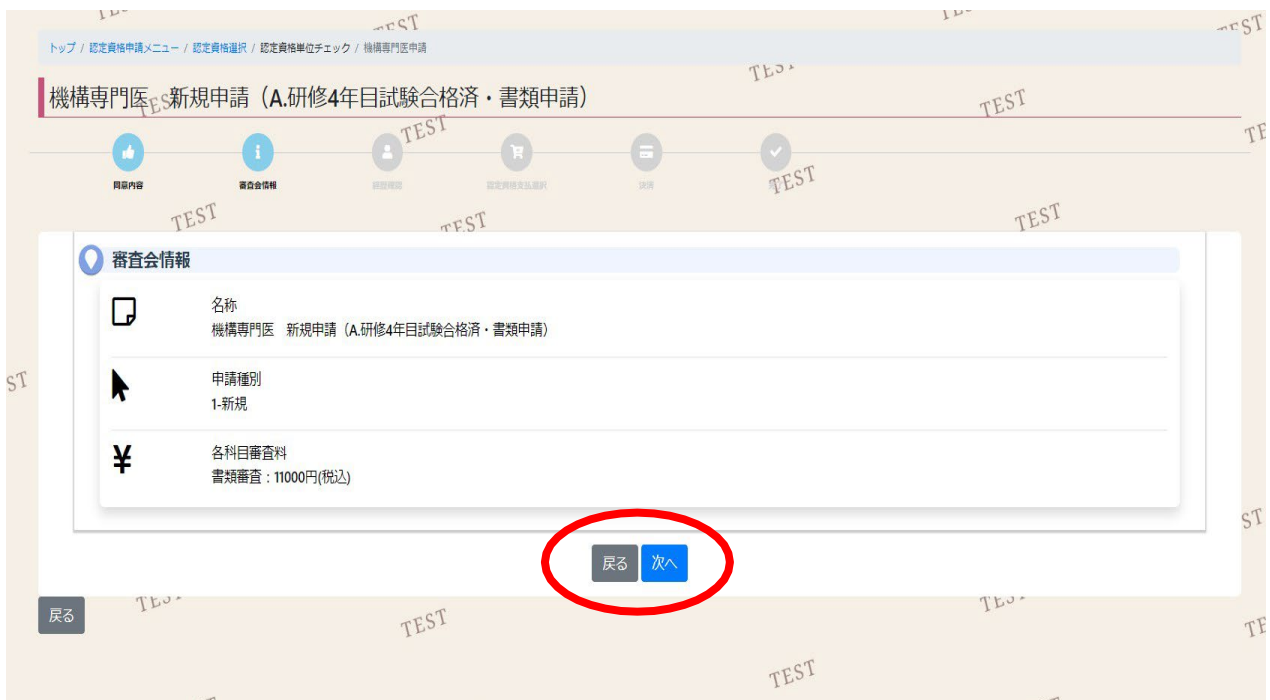
次ページからの案内に沿って、Web 申請・申請書類の提出を完了してください。  
Web 申請・申請書類の提出どちらも確認できれば申請完了となります。

## 【単位チェック後の Web 申請手続き方法】

①同意内容をよくお読みいただき、内容に同意される場合は「次へ」をクリックしてください。



②以下のページに遷移し、申請を行おうとしている資格区分と審査料の確認を終えたら、「次へ」をクリックしてください。



① <試験がある申請のみ表示：試験が無い場合は④へ>  
試験科目の確認画面と受験場所選択画面になります。  
受験場所を選択の上、「次へ」をクリックしてください。

科目選択

- ✓ 筆記試験
- ✓ 口頭試験
- ✓ 実技試験

受験場所選択

十分な受験本を準備しておりますが、受験場所についてご希望に沿えない場合がございますこと、予めご了承ください。

1-神戸

戻る 次へ

以下のような選択内容の確認画面に遷移します。確認の上、「次へ」をクリックしてください。

科目確認

- ✓ 筆記試験
- ✓ 口頭試験
- ✓ 実技試験

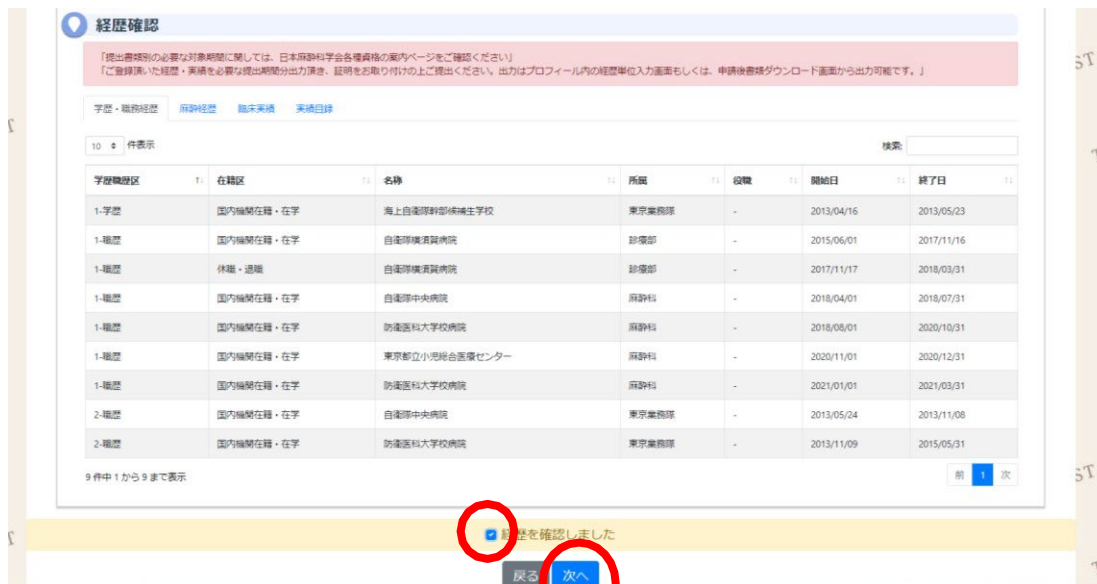
会場番号	筆記審査料(税込)	口頭審査料(税込)	実技審査料(税込)
20218110	11000	11000	11000

受験場所

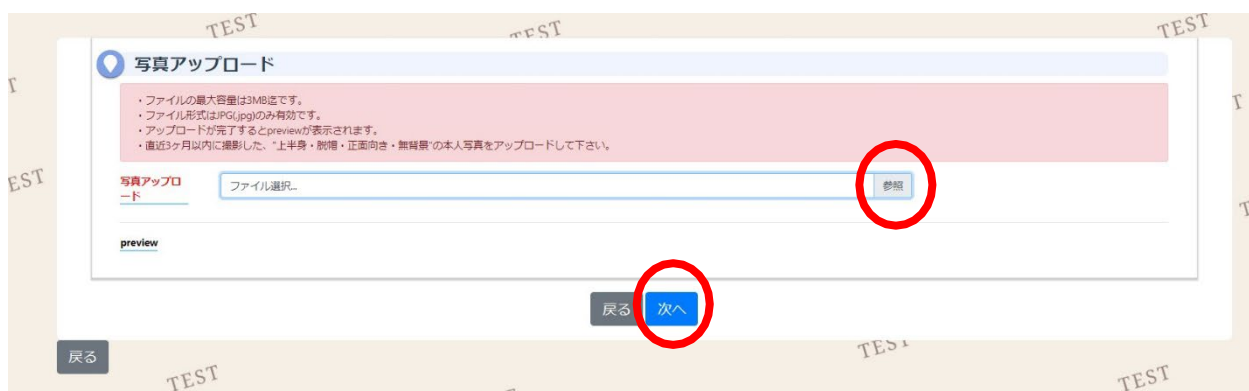
1-神戸

戻る 次へ

④経歴確認の画面になります。現在の登録内容が表示されます。  
 職務経歴・麻酔経歴・臨床実績・実績目録をそれぞれご確認いただき、  
 一覧の下にある「経歴を確認しました」にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。



⑤<試験がある申請のみ表示：試験が無い場合は⑥へ>  
 申請者本人の写真をアップロードします。「参照」ボタンをクリック後、写真のファイルを選択ください。  
 確認の上、「次へ」をクリックしてください。



⑥審査料の支払い方法の選択画面となります。

- ・クレジット決済を選んだ場合→⑦を参照
- ・コンビニ決済を選んだ場合 →⑧を参照

※コンビニ決済が利用できるコンビニは、

ファミリーマート・ミニストップ・デイリーヤマザキ・スリーエフ・ローソン・セイコーマート  
(北海道・関東のみ)・セブンイレブンとなります。

認定資格支払選択画面

【注意事項】  
※各種決済の選択期限：決済方法によって期間が異なりますので、ご注意ください。  
クレジット決済：申請開始～申請期間終了迄  
コンビニ決済：申請開始～申請期間終了10日前迄

※クレジット決済で利用できるカード会社はVISA・MASTER・JCB・AMEX・DINERSとなります。  
〔海外で作成されたカードはお使いいただけません。〕  
情報入力の際、カード番号入力欄は16桁での入力となりますが、  
AMEX・DINERS等は19桁未満となりますため、最初に「0（ゼロ）」をつけてカード番号16桁となるよう入力下さい。

※コンビニ決済で利用できるコンビニは、  
サンクス・ファミリーマート・ミニストップ・サークル  
・デイリーヤマザキ・スリーエフ・ローソン・セイコーマート（北海道・関東のみ）・セブンイレブンとなります。  
コンビニ決済の場合、入力していただいたメールアドレス宛に支払案内通知が送信されます。  
案内を参照して、お支払を行ってください。コンビニ決済の支払期限は1週間以内となっておりますのでご注意ください。

※一旦、お支払いいただいた審査料の返金は、一切できません。

戻る クレジット決済 コンビニ決済

⑦「クレジット決済」を選んだ場合

以下の画面にて、「カード番号」「セキュリティコード」「有効期限」をご入力ください。  
入力後、「クレジット決済」をクリックしてください。

クレジット決済

✓ お支払い方法  
一括  
お支払い回数  
1回  
お支払い内容  
一括お支払い審査料

¥ お支払い金額  
33000円(税込)

カード番号

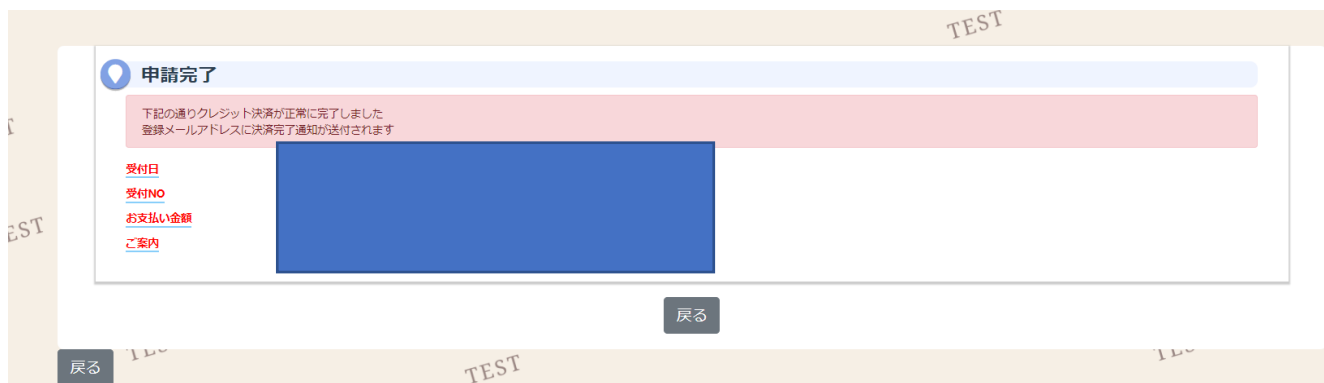
セキュリティコード  
\*\*\*

有効期限  
選択してください ▼ 選択してください ▼

戻る クレジット決済



「クレジット決済」をクリック後、以下の申請完了の画面になります。



申請後の流れは、P.35 のⅢ【WEB 申請後、申請書類ダウンロード・発送について】をご確認ください。

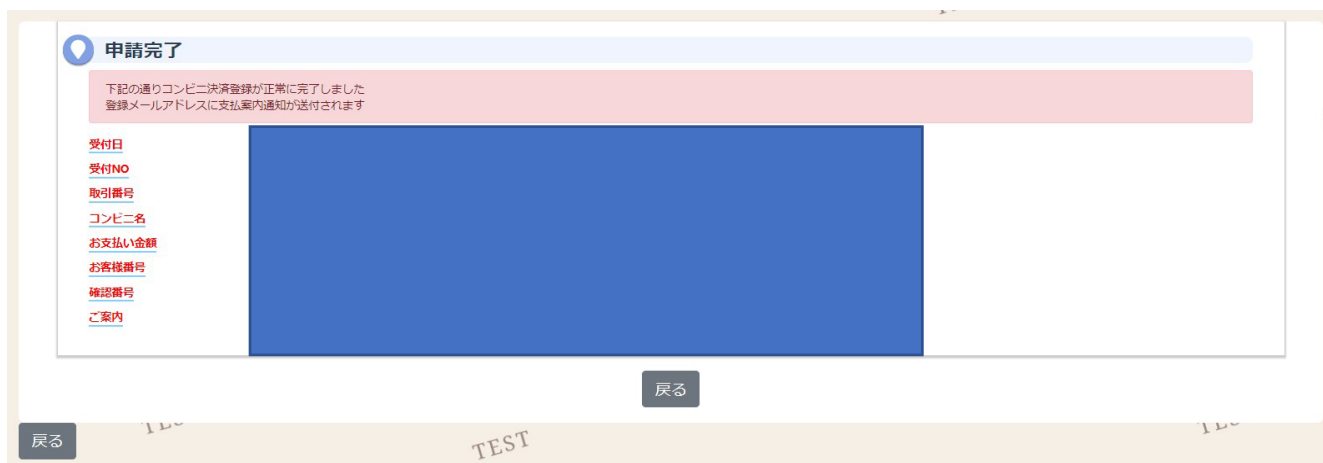
#### ⑧「コンビニ決済」を選んだ場合

以下の画面より

- ・「氏名（漢字）」「フリガナ」をご確認ください。
- ・「コンビニ」欄で、支払いを行うコンビニを選択ください。
- ・決済に用いる「電話番号」、「メールアドレス」を入力ください。

会員登録情報と異なるものを入力して決済を行うことは可能ですが、会員登録情報の変更にはなりません。会員登録情報の変更の場合はマイページ内の「プロフィール」より変更ください。

上記画面で各情報選択・入力後、「コンビニ決済」ボタンをクリックすると、以下の画面に遷移します。上記画面で入力したメールアドレスに、支払案内のメールが届きます。



メールの案内に従って期限内に入金手続きを行ってください。

ご入金を確認できないと、Web 申請完了とはなりません。

支払い後の申請後の流れは、次ページのⅢ【WEB 申請後、申請書類ダウンロード・発送について】をご確認ください。

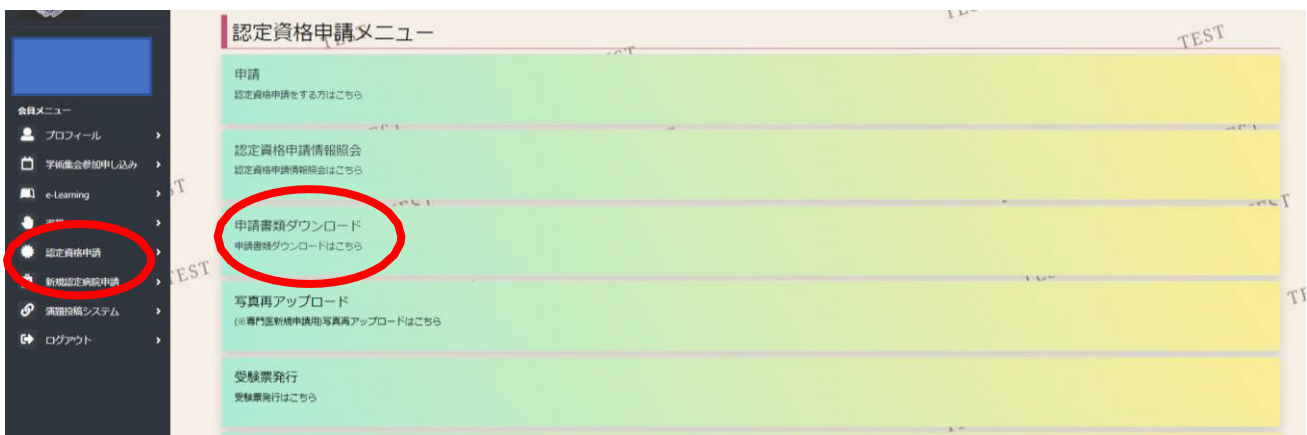
### Ⅲ【WEB 申請後、申請書類ダウンロード・発送について】

※機構専門医新規申請の受験申請のみの場合は書類提出がございません。

WEB 申請後申請完了メールをお送りした後は申請不備等なければ、試験 1 か月前頃を目途にメールにて受験に関するご連絡をいたしますので、以降の手続きは不要です。

①会員ホームページにログインし、マイページをクリックします。

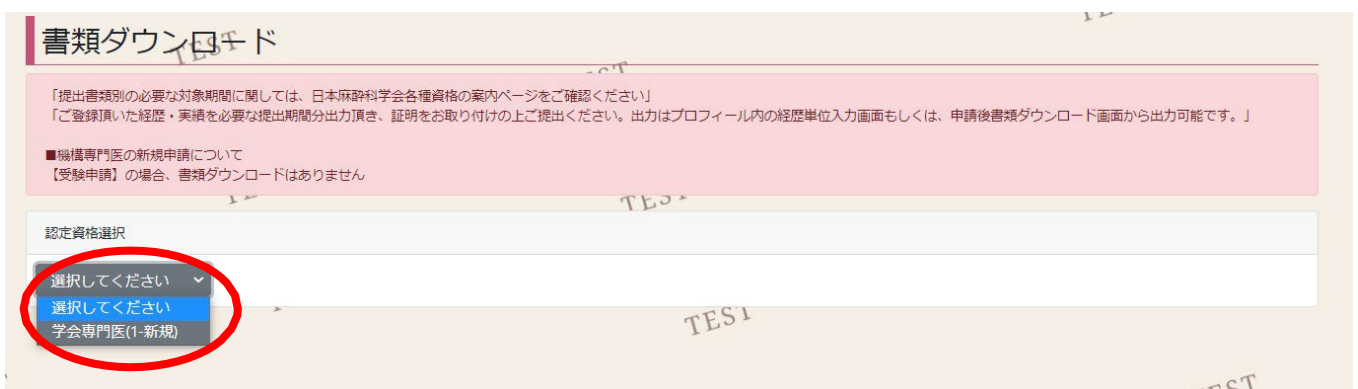
左部メニューから認定資格申請をクリック後、申請書類ダウンロードボタンをクリックください。



②書類ダウンロードを行う認定申請を選択してください。

※機構専門医新規申請の受験申請のみの場合は書類提出がございませんので、選択肢に表示はありません。

WEB 申請後申請完了メールをお送りした後は申請不備等なければ、試験 1 か月前頃を目途にメールにて受験に関するご連絡をお送りいたしますので、手続きは不要です。



- ③表示されている案内に従い、郵送で書類の提出を行ってください。  
タブより書類の種類が切り替えられます。  
赤いボタンの「ダウンロード」を押すと書類がダウンロードされますので、印刷し、書類準備を行ってください。



- ④送付書に記載されている提出書類が揃っているか確認を行い、書類送付期限までに事務局宛に郵送してください。  
※書類の紛失防止の為、申請書類の送付に際しては必ず簡易書留または宅配便等追跡が出来る郵送方法をご利用の上、書類の到着確認も郵送会社へお問合せ下さい。  
※資格ごとに担当部署が異なります。  
複数の資格を申請される場合は封筒を分けてそれぞれ郵送の手続きをお願いいたします。

- ② 書類受領後、その旨をメールにて連絡いたします。  
書類不備が確認できた場合も、原則メールにてご連絡いたします。  
メールアドレスを変更されている場合は、マイページのプロフィールから変更申請を行ってください。